



بناء للتدريب والاستشارات
الرائدون في عالم التدريب بالترفيه

دليل البرامج التدريبية 2020



+966551444846



+966114660614



+966114162404



bena.training



bena_training



bena_training



bena.training

www.bena.com.sa - marketing@bena.com.sa



تأسس عام 2003 (أكثر من 16 سنة في تطوير رأس المال البشري والاستشارات الإدارية)

مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد		المدة بالأيام	الدورات التدريبية	الرمز	القطاع
	إلى	من				
دبي	01/23	01/19	5	المهارات الإدارية الفعالة	M25	الإدارة والقيادة
الرياض	01/30	01/26	5	القيادة بتوظيف الذكاء الوجداني	L04	
الخبر	02/18	02/16	3	مهارات التفاوض ربح-ربح للطرفين	M03	
إسطنبول	02/27	02/23	5	الإدارة الإستراتيجية	M19	
الرياض	03/10	03/08	3	قوة التأثير في إدارة النزاعات	M26	
القاهرة	03/26	03/22	5	إدارة المخاطر والأزمات	M27	
جدة	03/31	03/29	3	الإدارة الحديثة باستخدام منهجية (Kaizen)	M07	
الدمام	04/09	04/05	5	الأدوار المتجددة للقيادة	L03	
الرياض	04/14	04/12	3	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات المؤثرة	M06	
دبي	04/16	04/12	5	إدارة وتطوير إجراءات العمل	M14	
جدة	04/21	04/19	3	بناء وإدارة فرق العمل عالية الأداء	M28	
كوالالمبور	06/04	05/31	5	تطوير المهارات القيادية في بيئة سريعة التغيير	L08	
لندن	06/04	05/31	5	الإستراتيجيات الإدارية والقيادية المتميزة	M29	
الرياض	06/08	05/31	7	سفرء التغيير (باعتماد ISTD)	M09	
المدينة المنورة	06/09	06/07	3	الكفاءة في التنظيم والإشراف وتسيير الأعمال	M11	
ميلان	06/11	06/07	5	الإتجاهات الحديثة في الإدارة	M30	
الدمام	06/16	06/14	3	الإستراتيجيات الإدارية المبنية على النتائج (RBM)	M21	
دبي	06/18	06/14	5	الإدارة والقيادة باستخدام الذكاءات المتعددة	M18	
الخبر	06/25	06/21	5	تنمية مهارات أعضاء المجالس التأديبية	M31	
الرياض	07/07	07/05	3	مهارات التعامل مع الرؤساء	M22	
شرم الشيخ	07/09	07/05	5	المهارات الإدارية الفعالة	M05	
لندن	07/16	07/12	5	القيادية الفعالة وأساليب تحقيق بناء الأهداف	L09	
الرياض	08/11	08/09	3	إدارة المعرفة	M32	
طنجة	08/27	08/23	5	المهارات الإدارية للمشرفين	M15	
كوالالمبور	09/17	09/13	5	تطوير مهارات القيادات العليا	L11	
أبها	09/29	09/27	3	إدارة العمليات والتميز المؤسسي	M04	
دبي	10/08	10/04	5	تحليل البيانات وذكاء الأعمال	M02	
الدمام	10/29	10/25	5	القيادة المرنة والرشيقة	L12	
الرياض	11/23	11/15	7	قادة المستقبل (باعتماد ISTD)	L02	
إسطنبول	12/03	11/29	5	إدارة الوقت وضغوط العمل	M08	
دبي	12/17	12/13	5	الأدوار الإدارية والقيادية للمديرين	L05	
الرياض	12/29	12/27	3	التطور الإداري من خلال منهجية كورت (KORT)	M13	



تأسس عام 2003 (أكثر من 16 سنة في تطوير رأس المال البشري والاستشارات الإدارية)

مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد		المدة بالأيام	الدورات التدريبية	الرمز	القطاع
	إلى	من				
الدمام	02/25	02/23	3	الذكاء الوجداني في بيئة العمل	A01	المهارات الشخصية وتطوير الذات
دبي	03/05	03/01	5	قيادة الذات وتحقيق التفوق	A13	
الخبر	03/31	03/29	3	الذكاء العاطفي لتحقيق الأداء المتميز	A16	
إسطنبول	04/09	04/05	5	الابتكار وفن توليد الأفكار الإبداعية	A04	
جدة	06/02	05/31	3	مهارات النجاح	A17	
كوالالمبور	06/04	05/31	5	مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي	A18	
جدة	06/30	06/28	3	السمات الشخصية	A12	
طنجة	07/16	07/12	5	مهارات التفكير الناقد	A06	
الرياض	07/21	07/19	3	إدارة الذات والتعامل مع الضغوط	A15	
الدمام	08/18	08/16	3	الاقناع والتأثير بالذكاء العاطفي	A07	
كوالالمبور	09/03	08/30	5	الأنماط الشخصية في بيئة العمل	A08	
المدينة المنورة	09/08	09/06	3	الذكاء الوجداني لتحسين عملية صنع القرار	A09	
دبي	09/10	09/06	5	الذكاء العاطفي وفن إدارة المشاعر	A20	
مديرد	10/08	10/04	5	توظيف الطاقة الإيجابية لرفع مستوى الأداء	A10	
شرم الشيخ	11/12	11/08	5	العلاقات الإنسانية والإيجابية في بيئة العمل	A11	
الرياض	12/22	12/20	3	مهارات التفكير الناقد	A06	
الرياض	01/09	01/05	5	إدارة وتحديد الإحتياجات التدريبية	H15	الموارد البشرية والتدريب
جدة	03/19	03/15	5	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	H10	
لندن	06/04	05/31	5	تنمية مهارات موظفي الموارد البشرية	H13	
القاهرة	06/11	06/07	5	المهارات الأساسية للموارد البشرية	H02	
أبها	09/24	09/20	5	مراجعة وتقييم الأداء الوظيفي	H07	
الرياض	10/15	10/11	5	تدريب وتطوير المدربين (TOT)	H05	
كوالالمبور	10/29	10/25	5	تحليل وتصنيف الوظائف	H11	
الخبر	11/26	11/22	5	الاستقطاب والمقابلة واختيار الموظفين	H17	
دبي	12/10	12/06	5	تخطيط الموارد البشرية	H01	
طنجة	12/31	12/27	5	إعداد وتطوير أخصائيي التدريب	H16	
دبي	03/12	03/08	5	إدارة المشتريات وتقنيات خفض التكاليف	R04	المشتريات والمخازن
الرياض	06/04	05/31	5	إجراءات تقديم المناقصات و تقييم المزايدات	R07	
الخبر	10/01	09/27	5	مهارات أمناء المستودعات والمخازن	R03	
جدة	11/26	11/22	5	إدارة وتصنيف وضبط ومراقبة المخزون	R08	
إسطنبول	12/31	12/27	5	أنظمة المشتريات والمخازن الحديثة	R06	



تأسس عام 2003 (أكثر من 16 سنة في تطوير رأس المال البشري والاستشارات الإدارية)

مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد		المدة بالأيام	الدورات التدريبية	الرمز	القطاع	
	إلى	من					
جدة	01/28	01/26	3	مهارات الاتصال (أسرار لغة الجسد)	C01	الاتصال والعلاقات العامة	
الرياض	03/10	03/08	3	الإتيكيت وفن الضيافة والتقديم	C02		
دبي	06/04	05/31	5	العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	C03		
الخبر	06/30	06/28	3	التميز في إدارة تكنولوجيا مراكز الاتصال	C07		
إسطنبول	07/09	07/05	5	بناء وإدارة علاقات الموظفين	C12		
المدينة المنورة	08/25	08/23	3	تصميم وإلقاء العروض التقديمية	C13		
لندن	10/01	09/27	5	المهارت المتقدمة في الاتصال	C08		
القاهرة	10/08	10/04	5	إدارة سمعة المنظمة والعلامة التجارية	C09		
كوالالمبور	11/19	11/15	5	التعامل مع الآخرين في بيئة العمل	C05		
الرياض	12/15	12/13	3	تطوير مهارات التواصل لأسر ذوي الإعاقة	C11		
دبي	04/02	03/29	5	قواعد التدقيق الداخلي وفق المعايير العالمية	F16		المحاسبة والمالية
الخبر	06/04	05/31	5	التدقيق لضبط الحسابات وتحقيق الرقابة	F10		
كوالالمبور	06/25	06/21	5	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية	F13		
الرياض	07/09	07/05	5	إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي	F17		
لندن	08/20	08/16	5	مبادئ المحاسبة المالية	F04		
الرياض	10/22	10/18	5	التحليل المالي المتقدم	F07		
إسطنبول	10/29	10/25	5	الإدارة المالية لغير الماليين	F09		
دبي	11/26	11/22	5	معايير المراجعة الحديثة وأسس الرقابة الداخلية	F01		
الرياض	12/17	12/13	5	مهارات التحصيل المالي	F11		
جدة	12/31	12/27	5	فحص ومراجعة الميزانية والحسابات الختامية	F12		
الرياض	02/18	02/16	3	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	E02	السكرتارية والإدارة المكتبية	
ميلان	03/26	03/22	5	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	E03		
الدار البيضاء	04/16	04/12	5	السكرتارية الإحترافية لمكاتب القادة التنفيذيين	E04		
الخبر	06/16	06/14	3	المهارات الأساسية لموظفي السكرتارية	E09		
الرياض	07/14	07/12	3	إدارة الوثائق والأرشيف الإلكتروني والحفظ الرقمي	E05		
دبي	09/17	09/13	5	السكرتارية والإدارة المكتبية الحديثة	E06		
جدة	11/03	11/01	3	إدارة الاجتماعات المتقدمة	E08		
الدمام	12/15	12/13	3	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	E03		
الرياض	06/11	06/07	5	الجودة في إدارة المبيعات	S01		التسويق والمبيعات
دبي	08/13	08/09	5	إدارة التسويق الإستراتيجي	S06		
الخبر	10/22	10/18	5	أساليب إعداد الخطط التسويقية	S04		
الرياض	11/05	11/01	5	المهارات الحديثة في إدارة وتخطيط التسويق	S03		



تأسس عام 2003 (أكثر من 16 سنة في تطوير رأس المال البشري والاستشارات الإدارية)

مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد		المدة بالأيام	الدورات التدريبية	الرمز	القطاع	
	إلى	من					
دبي	07/09	07/05	5	نظم إدارة السلامة والصحة المهنية (متقدم)	D01	السلامة المهنية	
الرياض	08/27	08/23	5	السلامة العامة ومبادئ إدارة الأزمات	D02		
إسطنبول	10/01	09/27	5	السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل	D06		
الرياض	10/29	10/25	5	إدارة أمن وسلامة المنشآت	D07		
الدمام	12/31	12/27	5	إدارة السلامة في التخزين الداخلي	D08		
مدريد	03/19	03/15	5	الأداء المتميز في خدمة وعناية العملاء	C01		خدمة العملاء
الرياض	04/21	04/19	3	خدمة العملاء في الرعاية الصحية	C06		
دبي	06/04	05/31	5	التميز في الخدمة (ثقافة الخدمات)	C09		
الخبر	08/11	08/09	3	مهارات التعامل مع شكاوي واعتراضات العملاء	C04		
الرياض	09/29	09/27	3	الإستقبال والتعامل مع الجمهور	C05		
الدمام	10/20	10/18	3	أساسيات السجلات الستة	C02		
جدة	11/10	11/08	3	تطوير مهارات موظفي الإستقبال	C07		
طنجة	12/03	11/29	5	إدارة خدمة العملاء	C8		
دبي	04/09	04/05	5	التخطيط ومتابعة التنفيذ	P01	إدارة التخطيط	
الرياض	06/02	05/31	3	التفكير والتخطيط الإستراتيجي	P02		
القاهرة	06/04	05/31	5	إعداد الخطط التنفيذية	P09		
الخبر	09/08	09/06	3	بطاقة الأداء المتوازن (BSC)	P04		
جاكرتا	10/29	10/25	5	مهارات تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط عمل	P05		
الدمام	11/17	11/15	3	مهارات التخطيط التشغيلي	P07		
الدار البيضاء	12/17	12/13	5	التفكير الإبداعي في التخطيط والمتابعة	P08		
جدة	12/24	12/20	5	إدارة الأداء وفق منحنى بيل (Bell Curve)	P03		
الرياض	04/02	03/29	5	العلاقات العمالية	N06	القانون	
دبي	09/03	08/30	5	المهارات الأساسية في الاستشارات القانونية	N03		
جدة	10/15	10/11	5	التحكيم في المنازعات الإدارية	N04		
الرياض	11/12	11/08	5	تطوير مهارات أعضاء الإدارات القانونية	N07		
الدمام	12/10	12/06	5	نظام العمل السعودي الجديد	N01		
الخبر	03/26	03/22	5	إدارة نظم الجودة	Q03	المشاريع والجودة	
الرياض	06/04	05/31	5	أساسيات السجلات الستة	Q02		
دبي	06/18	06/14	5	إدارة مخاطر المشروع	Q06		
الرياض	10/22	10/18	5	إدارة المشاريع الإحترافية (PMP)	Q01		
القاهرة	11/05	11/01	5	إدارة الجودة الإستراتيجية	Q10		
كوالالمبور	11/26	11/22	5	أساسيات السجلات الستة	Q11		
جدة	12/24	12/20	5	إعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى	Q12		

تأسس عام 2003 (أكثر من 16 سنة في تطوير رأس المال البشري والاستشارات الإدارية)

مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد		المدة بالأيام	الدورات التدريبية	الرمز	القطاع
	إلى	من				
الدمام	01/16	01/12	5	أساسيات التأمين	J01	التأمين
كوالالمبور	04/09	04/05	5	الاحتياط في شركات التأمين	J02	
الرياض	10/08	10/04	5	فض منازعات التأمين	J07	
جدة	11/26	11/22	5	تحليل وإبرام عقود التأمين	J05	
الرياض	07/02	06/28	5	أساسيات الإستثمار	B07	المصرفية
إسطنبول	07/16	07/12	5	مكافحة غسل الأموال	B02	
جدة	08/27	08/23	5	مهارات البيع المصرفي	B01	
دبي	12/03	11/29	5	إدارة المخاطر المالية للمصارف والشركات	B08	
الرياض	12/31	12/27	5	أساسيات التحليل المالي	B06	

الرياض - العليا - العقارية الثانية - الدور الثالث - مكتب ٣٠٣ - هاتف ٠١١٤٦٦٠٦١٤ - فاكس ٠١١٤١٦٢٤٠٤

Riyadh - Olaya - AL Akaria (2) 3rdFloor - Office (303) Tel 0114660614 Fax 0114162404

الشهادات والإعتمادات



بعض الألعاب التدريبية التي يستخدمها المركز

